

## REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO ALCALÁ VALLE

### Acta N° 01

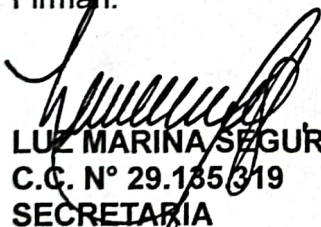
Siendo las ocho de la mañana (08:00 a.m.) del día veinticinco (25) del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023); en las instalaciones de la Notaría Única del Círculo de Alcalá Valle, ubicada en la Calle 6 # 5-03. Se reunieron la señora notaria y la señora secretaria de la Notaria, identificados como aparece al pie de sus firmas, para evaluar, analizar e implementar el **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**.

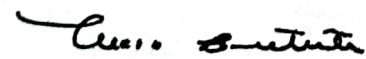
Se inicia la ejecución con la metodología del programa de Gestión Documental, las tablas de gestión documental, series y subseries en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajustes, a media que se adopten al interior de la Notaria, siguiendo los lineamientos del **ARCHIVO GENERAL DE LA NACION**, mediante acto administrativo.

Para constancia se firma en el municipio de Alcalá, departamento del Valle, el día de hoy veinticinco (25) del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

Firman:

  
LUZ MARINA SEGURA VELASQUEZ  
C.C. N° 29.135.319  
SECRETARIA

  
LUCIA BUSTAMANTE ALARCÓN  
C.C N° 29.463.693  
NOTARÍA ÚNICA



MinJusticia  
Ministerio de Justicia  
y del Derecho

PROSPERIDAD  
PARA TODOS

Notaría Única Alcalá Valle  
Notaria: Lucia Bustamante Alarcón.  
Dirección: Calle 6 No. 5-03  
Teléfono: 3123630852  
Email: unicaalcala@supernotariado.gov.co

# Notaría

## UNICA ALCALÁ

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

**SNR** SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
Y REGISTRO  
al servicio de la fe pública

NOMBRE O TITULO INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN		FORMATO			LUGAR DE CONSULTA		AREA DE PRODUCCION	RESPONSABLE DE LA IMOFORMACIÓN
		FÍSICO	DIGITAL	AUDIO	DOCUMENTO	VIDEO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		
Libro de actas de conciliación	Español	x			Papel			x	Digitadoras	Protocolo
Libro de relación	Español	x			Papel		x	x	Escrituración	Despacho Notarial
Libro de acta de visitas	Español	x			Papel			x	Despacho Notarial	Despacho Notarial
Libro de protocolo	Español	x			Papel			x	Protocolo	Protocolo
Libro índice numérico	Español	x			Papel			x	Protocolo	Protocolo
Libro índice alfabético	Español	x			Papel			x	Protocolo	Protocolo
Tomo de resgistro de matrimonio										
Tomo de registro civil										
Tomo registro defunción										
Tomo de antecedentes varios										
Informes	Español	x			Papel			x	Administrativa	Administrativa
Contratos	Español	x			Papel			x	Administrativa	Administrativa
Registro de capacitaciones	Español	x			Papel			x	Administrativa	Administrativa



ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaria Única de Alcalá								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio		0						Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia		2	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia		31	x		x				
		1.4 Acta de Remate		0							
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		0						Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación		1	x		x				Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas		1	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		35	x		x				
		2.5 Libro índice numérico		0							
		2.5 Libro índice alfabético		1	x		x				
		2.6 Tomos de Escrituras		0							Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		0							
		2.8 Tomo de Registro civil		0							
		2.9 Tomo registro defunción		0							
2.10 Tomo de antecedentes Varios		0									
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA									
4	Informes	4.1 Informes a SNR		12	x		x				

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	25/08/2023	Acta

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Alcalá								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		X	X			X		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida ex empleados		X	X			X		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		X	X			X		conservación y digitalización . Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		X	X			X		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		X	X			X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos		X	X			X		
		3.3 Facturas		X	X			X		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas		X	X			X		

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	25/08/2023	Acta



Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	1	30
				1.2	Acta de comparecencia	1	30
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	30
PT		2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación		30
				2.2	Libro de relación		30
				2.3	Libro de acta de visitas		30
				2.4	Libro de protocolo		30
				2.5	Libro índice numérico		30
				2.6	Libro índice alfabético		30
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio		0
				2.8	Tomo de Registro civil		0
				2.9	Tomo registro defunción		0
				2.10	Tomo de antecedentes Varios		0

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
Sigla	Dependencia	Código				
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo			
AD	Administración	2	Firma Notario:			
PT	Protocolo	3				
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:	25-ago-23	Acta	1